



Бульвар Вацлава Гавела, 34, оф.65, м. Київ, 03126
Тел.: +38 (050) 644-38-30, ЄДРПОУ 35017018

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Звітної онлайн-конференції
ГО « Асоціація психотерапевтів і
психоаналітиків України»
від 14.12.2024 р., протокол № 1
Президент ГО «АППУ»,
д-р мед.н., професор,
заслужений лікар України,
відмінник освіти України

_____ **Станіслав ТАБАЧНИКОВ**

Уведено в дію наказом президента
ГО «Асоціація психотерапевтів і
психоаналітиків України»
від 16 грудня 2024 року № 16

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕКЦІЮ ПСИХОАНАЛІТИЧНОЇ ПСИХОТЕРАПІЇ ПАР І СІМ'Ї
громадської організації
«АСОЦІАЦІЯ ПСИХОТЕРАПЕВТІВ І ПСИХОАНАЛІТИКІВ
УКРАЇНИ»

Київ-2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Секцію психоаналітичної психотерапії пар і сім'ї ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ ПСИХОТЕРАПЕВТІВ І ПСИХОАНАЛІТИКІВ УКРАЇНИ» (далі – Секція) визначає статус Секції, її повноваження та організаційну структуру.

1.2. Секція є структурним підрозділом ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ ПСИХОТЕРАПЕВТІВ І ПСИХОАНАЛІТИКІВ УКРАЇНИ» (далі – ГО «АППУ» або Асоціація), не має статусу юридичної особи і підпорядковується Загальним зборам (конференції) Асоціації, а між ними Президії ГО «АППУ».

1.3. Секція є добровільним об'єднанням членів ГО «АППУ», створеним на основі єдності інтересів його членів, зацікавлених у навчанні, застосуванні у практиці та розвитку одного із методів психотерапії з доведеною ефективністю, а саме психоаналітичної терапії, психоаналітичної психотерапії пар і сім'ї

1.4. Секція утворюється за рішенням Президії ГО «АППУ» при наявності не менше 6-10 членів Асоціації, зацікавлених у навчанні, застосуванні на практиці та розвитку конкретного методу психотерапії.

1.5. Секція діє на демократичних засадах і принципах вільного волевиявлення, рівноправності її членів, добровільності, єдності інтересів та у спосіб передбачений законодавством України.

1.6. У своїй діяльності Секція керується Конституцією України, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом ГО «АППУ», цим Положенням та іншими нормативними документами ГО «АППУ».

1.7. До складу Секції можуть входити дійсні члени ГО «АППУ», які мають кваліфікаційний рівень за методом психоаналітичної терапії, а саме психоаналітичної психотерапії пар і сім'ї відповідно до освітнього стандарту Секції за даним напрямком психотерапії, за особистою письмовою заявою Голові Секції.

1.8. Члени Секції вносять вступний та членський внески у рік вступу до ГО «АППУ» протягом 10 днів з дня отримання позитивного рішення про прийняття у члени ГО «АППУ» та членський внесок щороку до 31 березня поточного року у безготівковій формі на банківський рахунок ГО «АППУ», у розмірах встановлених рішенням Президії ГО «АППУ».

1.9. Положення є обов'язковим для дотримання усіма членами Секції.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЕКЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Секції є проведення освітньої та організаційної роботи з розвитку та впровадження методів психоаналітичної терапії, зокрема психоаналітичної психотерапії пар і сім'ї.

2.2. Основними завданнями діяльності Секції є:

2.2.1 пропагувати метод психоаналітичної терапії, зокрема психоаналітичної психотерапії пар і сім'ї серед фахівців, які мають справу з наданням допомоги у сфері ментального здоров'я населення України;

2.2.2 забезпечувати членів Секції необхідною для професійної діяльності інформацією стосовно даного методу психотерапії;

2.2.3 розробляти стандарти освітніх програм за даним методом психотерапії у відповідності до європейських та міжнародних стандартів;

2.2.4 розробляти локальну нормативну документацію для реалізації освітніх програм за даним методом психотерапії відповідно до прийнятих стандартів;

2.2.5 затверджувати освітні проекти і контролювати реалізацію заходів за даним методом психотерапії в рамках прийнятих стандартів освітніх програм Секції;

2.2.6 проводити сертифікацію учасників освітніх проектів і заходів, присвоювати членам Секції кваліфікаційні рівні за даним методом психотерапії відповідно до прийнятих стандартів;

2.2.7 надавати членам Секції право на організацію та реалізацію освітніх проектів і заходів Секції за даним методом психотерапії відповідно до прийнятих стандартів;

2.2.8 брати участь у реалізації просвітницьких ініціатив громадян та юридичних осіб, які сприяють розвитку відповідного методу психотерапії в Україні;

2.2.9 співпрацювати з українськими та міжнародними фаховими психотерапевтичними організаціями;

2.2.10 здійснювати свою діяльність та виконувати інші завдання, які спрямовані на реалізацію статутної мети і завдань Асоціації та не суперечить чинному законодавству України.

2.3. Секція має право за погодженням з Президією Асоціації:

2.3.1 поширювати інформацію про свою діяльність та пропагувати її мету;

2.3.2 використовувати у своїй діяльності символіку Асоціації;

2.3.3 для обговорення важливих питань діяльності Секції скликати загальні збори її членів, обирати та переобирати керівні органи Секції

2.3.4 залучати до виконання мети та завдань Статуту ГО «АППУ» фізичних та юридичних осіб, які не є членами Асоціації або є членами цієї чи іншої Секції ГО «АППУ».

2.4. При проведенні Секцією сіх освітніх заходів безперервного професійного розвитку фахівців у даній сфері, у тому числі затверджених ДНП «Центр тестування при МОЗ України», кошти, отримані від них, перераховуються виключно на розрахунковий рахунок Асоціації як юридичної особи та використовуються для реалізації статутної мети ГО «АППУ» як неприбуткової організації та оплати праці викладачам 50% від загальної суми.

3. КЕРІВНІ ОРГАНИ СЕКЦІЇ

3.1. Секцію очолює її Голова, який обирається на Загальних зборах Секції відкритим голосуванням (50%+1) терміном на 3 (три) роки з числа дійсних членів ГО «АППУ», які мають кваліфікаційний рівень за відповідним методом психотерапії не нижче тренінг-аналітика та перебувають в членах ГО «АППУ» не

менше 3-х років. Кандидатура Голови Секції затверджується Президією ГО «АППУ».

3.2. Голова Секції має такі повноваження:

- організовує роботу Секції та здійснює керівництво поточною діяльністю Секції;
- відповідає за збір членських внесків ГО «АППУ» від членів Секції;
- готує інформацію про роботу Секції для розміщення її на вебсайті ГО «АППУ»;
- складає план діяльності Секції на календарний рік і звітує про його виконання щорічно на Загальних зборах (конференції) Асоціації та/або Президії ГО «АППУ»;
- бере участь у роботі Президії ГО «АППУ»;
- сприяє залученню до Асоціації нових членів і здійснює від них прийом заяв;
- представляє інтереси членів Секції в інших органах в межах чинного законодавства України за дорученням Президії Асоціації;
- вносить пропозиції від Секції до вищих керівних органів ГО «АППУ» і вживає заходів до їх реалізації в межах своїх повноважень і Статуту Асоціації;
- скликає та головує на Загальних зборах Секції, вносить питання (готує проєкт порядку денного) на розгляд Загальних зборів Секції;
- організовує при необхідності проведення позачергових Загальних зборів Секції і ведення протоколу Загальних зборів;
- формує склад Тренінг-комітету, який затверджується на Загальних зборах Секції;
- організовує виконання рішень вищих керівних органів ГО «АППУ» та Загальних зборів Секції, а також звітує про їх виконання та несе відповідальність за свою діяльність;
- подає пропозиції до Президії ГО «АППУ» щодо виключення членів Секції, дії яких протирічать Статуту Асоціації, з числа членів ГО «АППУ»;
- робить (подає) заяви від імені Секції за попереднім погодженням з Президією Асоціації.

3.3. Загальні збори Секції:

- скликаються головою Секції по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік;
- про їх проведення члени Секції повідомляються письмово електронною поштою, або через інші засоби зв'язку не пізніше 14 днів до їх проведення із зазначенням дати, часу, місця/способу проведення Зборів та проєкту порядку денного, який формується головою Секції;
- Загальні збори Секції можуть вносити пропозиції на розгляд Президії Асоціації щодо проведення освітніх та наукових заходів (з'їздів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, майстер-класів, семінарів тощо), які не суперечать чинному законодавству України.

3.4. До компетенції Загальних зборів Секції належать питання:

3.4.1 визначення та затвердження основних напрямків діяльності і розвитку Секції відповідно до Статуту ГО «АППУ» та цього Положення;

3.4.2 обрання та/або відкликання Голови Секції й обрання та/або відкликання членів Ради Секції;

3.4.3 затвердження складу Тренінг-комітету Секції за рекомендацією Голови Секції;

3.4.4 затвердження плану діяльності Секції відповідно до основних напрямків діяльності ГО «АППУ»;

3.4.5 обговорення звітів голови Секції та членів її Ради;

3.4.6 затвердження кандидатур (делегатів) від Секції для участі у Загальних зборах (конференції) ГО «АППУ» відповідно до квот, затверджених рішенням Президії Асоціації, а також пропозиції їх щодо обрання до керівних органів Асоціації;

3.4.7 рекомендації кандидатур від Секції для представництва у міжнародних професійних об'єднаннях з відповідного методу психотерапії (за погодженням з Президією ГО «АППУ»);

3.4.8 пропозиції щодо проекту Положення про Секцію, внесення змін та доповнень до нього. Такі рішення в обов'язковому порядку підлягають затвердженню Президією ГО «АППУ»;

3.4.9 клопотання про прийняття рішення щодо припинення діяльності Секції. Таке рішення в обов'язковому порядку підлягає затвердженню Президією ГО «АППУ».

3.4.10. вирішення інших питань, пов'язаних з діяльністю Секції в межах наданих їй повноважень.

3.5. Рішення Загальних зборів Секції:

- приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах (50%+1) й оформляються протоколом за підписом Голови та Секретаря зборів;

- є обов'язковими для виконання Головою та членами Секції.

3.6. Між Загальними зборами Секції функціонує Рада Секції, яка здійснює поточну її діяльність і обирається Загальними зборами Секції терміном на 3 (три) роки з членів ГО «АППУ», які мають кваліфікаційний рівень за відповідним методом психотерапії. Пріоритет мають члени ГО «АППУ» з кваліфікаційним рівнем не нижче кандидата 2 ступеню та ті, які закінчили навчання в освітньому проєкті Асоціації.

3.7. До складу Ради Секції можуть входити:

- Голова Ради Секції – Голова Секції;

- заступник голови Ради Секції;

- адміністратор-секретар з членства, сертифікації та інших організаційних питань;

- координатор освітньої програми та проєктів;

- IT-секретар;

- PR-менеджер;

- інші (у разі потреби).

3.8 Рада Секції на громадських засадах здійснює:

- організацію Загальних зборів Секції та повідомлення її членів про дату і місце їх проведення, а також проєкт порядку денного;

- ведення документації Секції;

- рекомендації щодо змін і доповнень до внутрішніх нормативних документів та положень Секції;
- листування з членами Секції – інформування про діяльність Секції, розгляд заяв і пропозицій від членів Секції;
- збір відомостей для сертифікації та розсилки сертифікатів;
- контроль за розміщенням матеріалів Секції на вебсайті;
- просування заходів Секції на інтернет-ресурсах.

3.9. Документація, яка ведеться Радою Секції, зберігається у її Голови і надається на вимогу Президента та/або Президії ГО «АППУ», а також, за погодженням з Президією Асоціації, на вимогу державних контролюючих органів.

3.10. Обов'язки Ради Секції:

3.10.1 організація і проведення засідань Ради Секції, чергових та позачергових Загальних зборів Секції та їх скликання;

3.10.2 виконання рішень Загальних зборів (конференції), Президії Асоціації, а також Загальних зборів Секції;

3.10.3 організація та проведення позачергових (при необхідності) зборів Секції;

3.10.4 звітування за Загальних зборах Секції за напрямками їх роботи;

3.10.5 інформування членів Секції про її поточну діяльність;

3.10.6 прийняття у члени Секції дійсних членів ГО «АППУ» після розгляду заяв кандидатів Тренінг-комітетом;

3.10.7. Розгляд заяв та пропозицій членів Секції.

3.11. Тренінг-комітет – орган, відповідальний за розробку і дотримання освітніх стандартів у методі психоаналітичної терапії, зокрема психоаналітичної психотерапії пар і сім'ї.

3.12. Склад Тренінг-комітету Секції формується її головою з числа тренінг-аналітиків і супервізорів, які задіяні в реалізації освітніх програм Секції, терміном на 3 (три) роки та затверджується Загальними зборами Секції.

3.13. Члени Тренінг-комітету на першому засіданні обирають голову Тренінг-комітету, заступника голови та визначають функціональні обов'язки кожного члена комітету.

3.14. Голова Тренінг-комітету скликає засідання за необхідності, але не менше ніж раз на квартал.

3.15. Обов'язки Тренінг-комітету:

- розробка і дотримання освітніх стандартів Секції за методом психоаналітичної психотерапії пар і сім'ї у відповідності до міжнародних стандартів, прийнятих за даним методом психотерапії;

- перегляд освітніх стандартів Секції за даним методом психотерапії не менше як раз на 5 років, або за необхідності;

- затвердження освітніх програм Секції як таких, що відповідають її освітнім стандартам за даним методом психотерапії;

- затвердження кандидатур членів Секції для організації та реалізації освітніх проектів і заходів за даним методом психотерапії відповідно до прийнятих її освітніх стандартів;

- обговорення та подання на затвердження Президією Асоціації освітніх проєктів і заходів Секції, спрямованих на виконання кваліфікаційних вимог її освітніх програм, як таких, що відповідають освітнім стандартам Секції за даним методом психотерапії;

- поточний контроль реалізації освітніх проєктів і заходів Секції за даним методом психотерапії відповідно до прийнятих освітніх стандартів, моніторинг виконання кваліфікаційних вимог її освітніх програм;

- розгляд заяв кандидатів у члени Секції з числа дійсних членів ГО «АППУ» та подальше подання їх на затвердження Радою Секції;

- розгляд випадків терапії як залікових в рамках виконання кваліфікаційних вимог освітніх програм Секції;

- вирішення питань щодо: припинення участі в освітніх програмах Секції, перерви в навчанні, відновлення участі в освітніх програмах, зарахування годин власного досвіду, теорії та супервізії як виконання кваліфікаційних вимог освітніх програм Секції;

- розгляд звернень членів ГО «АППУ» про участь в освітніх програмах Секції;

- звітування на Загальних зборах Секції (один раз на рік).

3.16. При надходженні до голови Секції та/або Ради Секції скарги на дійсного члена Секції, скарга передається на розгляд Етичної комісії ГО «АППУ», а у разі потреби – до Президії ГО «АППУ».

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються Президією ГО «АППУ» й вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на засіданні Президії ГО «АППУ».

4.2. Секція створюється або припиняє свою діяльність за рішенням Президії Асоціації, або одночасно з припиненням діяльності Асоціації.

4.3. Усі питання, що не врегульовані Статутом Асоціації, цим Положенням і внутрішніми документами ГО «АППУ», що стосуються взаємовідносин між членами Секції, між нею та вищими керівними органами ГО «АППУ» вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.4. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Президією ГО «АППУ».