


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Президії громадської організації
«Асоціація психотерапевтів і психоаналітиків
України»

від «30» травня 2024 р., протокол № 4

президент  Станіслав ТАБАЧНИКОВ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання президента
громадської організації

«АСОЦІАЦІЯ ПСИХОТЕРАПЕВТІВ І ПСИХОАНАЛІТИКІВ УКРАЇНИ»

Київ-2024

СТАТТЯ 1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання президента громадської організації «Асоціація психотерапевтів і психоаналітиків України» (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про громадські об'єднання», Статуту Асоціації, інших законодавчих актів з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів президента громадської організації «Асоціація психотерапевтів і психоаналітиків України» (далі – ГО «АППУ або Асоціація »).

1.2. Положення регламентує особливості проведення виборів президента Асоціації, визначає вимоги щодо підготовки та їх проведення і процедури голосування.

1.3. Вибори президента ГО «АППУ» проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- відкритого волевиявлення або таємного голосування;
- добровільності та особистої участі у виборах, без права надання довіреності;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Відповідно до п. 4 Статуту Асоціації Загальні збори (конференція) проводяться за участю членів ГО «АППУ» або делегатів не рідше одного разу на 5 (п'ять) років.

1.5. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Президією ГО «АППУ».

1.6. Президент Асоціації обирається Загальними звітно-виборчими онлайн-зборами (онлайн-конференцією) або Загальними виборчими зборами (конференцією) Асоціації шляхом відкритого (таємного голосування) більшістю голосів від загальної кількості делегатів зборів (конференції) строком на сім років відповідно до п.4.13.2 Статуту ГО «АППУ» від 16.05.2017 р, протокол № 3.

Загальні збори (конференція) вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Асоціації (делегатів конференції 50+1). У випадку, якщо Загальні збори (конференція) не відбулися через відсутність кворуму, то до проведення наступних Загальних зборів (конференції) обов'язки президента виконує особа, яка є президентом.

1.7. Кандидат на посаду президента Асоціації повинен володіти державною мовою, мати науковий ступінь (доктора наук або доктора філософії за даним фахом), стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників і лікувальної роботи не менше 5 років, бути дійсним членом Асоціації не менше 10 років підряд.

1.8. Претенденти на посаду президента Асоціації можуть бути висунуті зборами членів структурних підрозділів Асоціації, Президією ГО «АППУ», а також шляхом самовисування.

1.9. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на заміщення посади Президента ГО «АППУ», подає до Організаційного комітету через керівника Апарату Президії Асоціації такі документи:

- заяву на участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією 6x4;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- копію паспорта чи ID-картки, засвідчену у відповідному порядку;
- копію трудової книжки;
- список наукових праць за останні 5 років.

1.10. Прийом документів від претендентів здійснюється керівником Апарату Президії Асоціації впродовж двох місяців з дня ухвалення Президією ГО «АППУ» рішення про проведення виборів президента.

1.11. Організаційний комітет з проведення виборів президента Асоціації за результатами розгляду поданих претендентами документів ухвалює рішення про внесення або відмови у внесенні їх до Переліку кандидатів на посаду президента Асоціації.

1.12. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади президента Асоціації, письмово повідомляються Організаційним комітетом про ухвалене рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти робочих днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.13. Кандидат на посаду президента Асоціації має право:

- проводити зустрічі із працівниками і дійсними членами Асоціації;
- оприлюднювати програму своєї майбутньої діяльності на вебсайті ГО «АППУ» за 7 (сім) днів до проведення виборів одночасно з іншими кандидатами;
- агітувати за свою кандидатуру;
- визначити до 2-х довірених осіб, про що письмово повідомити Організаційний комітет;
- має право делегувати окремі свої повноваження у передвиборчий період довіреним особам;
- брати участь в усіх заходах, які проводить Організаційний комітет або делегувати на них довірених осіб;
- відповідно до порядку денного та регламенту брати участь у роботі Загальних зборів (конференції);
- делегувати двох своїх представників до складу Лічильної комісії з виборів президента Асоціації;
- бути присутнім під час здійснення голосування;
- зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Оргкомітету не пізніше, ніж за сімдесят дві години до початку виборів.

1.14. Кандидат на посаду президента Асоціації зобов'язаний:

- дотримуватися вимог, визначених Статутом та Положенням про порядок обрання президента;
- проявляти добросовісність під час підготовки та проведення виборів.

СТАТТЯ 2. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ

2.1. Рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів або конференції про вибори президента Асоціації ухвалює Президія ГО «АППУ». Дата проведення виборів не може бути раніше двох місяців від дня ухвалення рішення про їх проведення.

2.2. Відповідно до Статуту Асоціації Президія своїм рішенням визначає форму та формат проведення Загальних зборів (конференції).

2.3. Інформація про рішення Президії Асоціації щодо дати, порядку, місця проведення Загальних звітно-виборчих зборів (конференції) доводиться до відома всіх членів Асоціації.

2.4. У разі проведення онлайн-конференції, норма представництва від філій та секцій (квоти) визначається рішенням Президії Асоціації.

2.5. Організація і проведення виборів президента Асоціації здійснюється Організаційним комітетом з проведення виборів (надалі – Оргкомітет), обраним Президією Асоціації у межах її повноважень. Очолює Організаційний комітет, як правило, президент Асоціації. У разі, коли президент ГО «АППУ» балотується на наступний термін, Оргкомітет очолює один із членів Президії.

2.6. Президент Асоціації, повноваження якого завершуються, впродовж 5-ти п'яти) календарних днів з дати прийняття Президією ГО «АППУ» рішення про проведення чергових або позачергових виборів президента видає наказ про підготовку до виборів, яким, зокрема, визначаються:

- порядок інформування членів Асоціації про рішення Президії Асоціації щодо дати, порядку, місця проведення зборів (конференції) та персонального складу Організаційного комітету з проведення виборів президента ГО «АППУ»;
- перелік необхідних документів та заходів щодо організації та проведення виборів Президента Асоціації, терміни та відповідальні за виконання тощо;
- терміни проведення зборів філій та секцій з висунення делегатів конференції, відповідно до затверджених квот.

2.7. Оргкомітет розробляє Порядок проведення Загальних зборів (конференції), який затверджується Президією Асоціації не пізніше, ніж за місяць до їх проведення.

СТАТТЯ 3.

ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕЗИДЕНТА АСОЦІАЦІЇ

3.1. Брати участь у виборах Президента ГО «АППУ» має право кожний дійсний член Асоціації безпосередньо, а у разі проведення конференції за квотою, затвердженою рішенням Президії.

3.2. Апарат Президії Асоціації, на підставі рішень зборів філій та секцій, формує алфавітний список осіб/делегатів, які мають право брати участь у виборах не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дати їх проведення.

3.3. Відповідно до рішення Президії Асоціації голосування з виборів президента ГО «АППУ» може проводитися у відкритому або таємному режимах.

3.4. Підрахунок голосів здійснює затверджена онлайн-зборами (онлайн-конференцією) Лічильна комісія.

3.5. Склад Лічильної комісії та її рішення підлягають обов'язковому затвердженню учасниками Загальних зборів (конференції). Пропозиції по кількісному і персональному складу Лічильної комісії вносить Президія (по 2 спостерігачі від кожного претендента на посаду президента Асоціації).

СТАТТЯ 4.

4.1. ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ)

4.1.1. Порядок проведення Загальних зборів (конференції) (надалі — Порядок) у громадській організації «Асоціація психотерапевтів і психоаналітиків України» розроблено відповідно до законів України «Про громадські об'єднання», а також з урахуванням Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», із змінами, внесеними згідно з Указами Президента України від 06.листопада 2023 року, № 734/2023, інших нормативних документів.

4.1.2. Згідно з цим Порядком тимчасово, на період дії правового режиму воєнного чи надзвичайного стану, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, при виникненні надзвичайних ситуацій, а також в інших випадках за рішенням Президії ГО «АППУ» Загальні збори (конференція) можуть проводитися в режимі онлайн.

4.1.3. Порядок регламентує особливості проведення Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції), визначає вимоги щодо підготовки і проведення таких заходів та процедури голосування.

4.1.4. Вибір інформаційних сервісів та технологій проведення Загальних зборів (конференції) повинен ґрунтуватися на дотриманні відповідних стандартів безпеки, прозорості, справедливості, забезпечуючи можливість реалізації прав усіх учасників Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції), ідентифікацію особи, яка бере участь у Загальних зборах (конференції), встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання. Інформаційний сервіс відеоконференції повинен бути доступним для усіх делегатів Загальних зборів (конференції). Перевага віддається тим інформаційним сервісам, для яких Асоціація володіє необхідними технічними можливостями.

4.1.5. Терміни та визначення

Відкрите електронне голосування — це електронне голосування у реальному часі шляхом «піднімання віртуальної руки» з варіантів,

запропонованих головуючим на зборах (конференції) голосом, та безпосередній автоматичний підрахунок кількості «піднятих віртуальних рук» для встановлення переважного вибору делегатів зборів (конференції).

Консенсусне електронне голосування — це вид відкритого електронного голосування, у якому присутній лише один варіант рішення (переважно відповідає підтримці прийняття цього рішення - «ЗА»).

4.1.6. Організаційний комітет визначає інформаційний сервіс за допомогою якого буде проводитися конференція у дистанційному режимі у формі відео конференції, місце розташування керівних органів заходу, необхідне технічне обладнання та супровід проведення конференції.

Апарат Президії Асоціації не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати проведення Загальних зборів (конференції) розсилає посилання на відеоконференцію учасникам/делегатам та пропонований Оргкомітетом проект порядку денного, а також, за потреби, супровідні матеріали (проекти документів тощо).

4.1.7. Перед Загальними зборами (конференцією) делегати проводять автентифікацію (внесення власного імені користувача та паролю) в інформаційному сервісі відеоконференції. Мандатна комісія організовує і підтверджує ідентифікацію делегатів шляхом пред'явлення ними паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (за потреби). приєднує до конференції, тим самим здійснюючи електронну реєстрацію учасників.

4.1.8. Участь у Загальних зборах (конференції) за дорученням не допускається.

4.1.9. Під час проведення Загальних зборів (конференції) ввімкнення відеокамер учасників є обов'язковим. Якщо камера учасника вимкнена, головуючий у разі потреби може попросити учасника ввімкнути її.

4.1.10. Для ефективного проведення Загальних зборів (конференції) делегати повинні дотримуватися таких правил:

- після приєднання до заходу вимикати мікрофон і не ділитися екраном свого пристрою (комп'ютера);

- вмикати мікрофон, якщо делегат є доповідачем, і вимикати його після завершення виступу;

- виступати з ввімкненим мікрофоном лише після дозволу головуючого;

- ділитися екраном свого пристрою (комп'ютера) лише за потреби, якщо делегат є доповідачем;

- піднімати віртуальну руку, якщо в делегата є бажання виступити (задати питання), і опускати віртуальну руку після виступу;

- під час відкритого електронного голосування піднімати віртуальну руку після оголошення початку голосування і опускати її після повідомлення результатів голосування.

4.1.11. Відповідно до розділу 4 Статуту Асоціації головує на Загальних зборах (конференції) член Президії Асоціації, обраний простою більшістю голосів, присутніх на Загальних зборах (конференції). Кандидатуру рекомендує Президія ГО «АПШУ».

4.1.12. Хід Загальних зборів (конференції) протоколюється, для чого Загальними зборами (конференцією) обирається Секретаріат. Він здійснює відео- і аудіозапис заходу. Запис Загальних зборів (конференції) може бути призупинено лише у випадку оголошення головуючим перерви та повинен бути відновлений перед оголошенням про його продовження. Електронний запис зберігається у електронному архіві керівника Апарату Президії впродовж 7 (семи) років.

Протокол Загальних зборів (конференції) ведеться головою секретаріату. Підписується протокол головуючим і головою секретаріату.

4.1.13. Головуючий Загальних зборів (конференції), у разі необхідності, призначає відповідальну особу з питань технічного супроводу цього заходу. Ця особа може приєднуватись до відеоконференції для підтримання належної технічної якості їх проведення.

4.1.14. Підрахунок голосів здійснює обрана зборами (конференцією) Лічильна комісія.

4.1.15. Під час Загальних зборів (конференції) можуть відбуватись відкриті чи таємні електронні голосування.

4.1.16. Кожен делегат при електронному голосуванні має один голос і розпоряджається ним самостійно.

4.1.17. Під час проведення відкритого електронного голосування:

- головуючий оголошує про початок голосування; він зачитує питання, що виноситься на голосування, та запрошує делегатів взяти участь у електронному голосуванні;
- делегати онлайн Загальних зборів (конференції) фіксують свій вибір шляхом підняття «віртуальної руки» (ввімкнення функції «піднята рука»), яку опускають (вимкнення функції «піднята рука») після оголошення результатів голосування;
- в загальному випадку учасники окремо голосують за кожен варіант, запропонований головуючим;
- Лічильна комісія Загальних зборів (конференції) фіксує кількість «піднятих» рук і оголошує результат голосування. З питань організаційного характеру щодо ведення Загальних зборів (конференції) цю функцію може виконувати головуючий на заході;
- якщо питання, що виноситься на голосування, не викликає дискусії з протилежними позиціями делегатів, головуючий за відсутності заперечень від делегатів може поставити це питання на консенсусне електронне голосування;
- голоси делегатів, які не взяли участі в голосуванні, вважаються такими, що «УТРИМАЛИСЯ»;
- головуючий оголошує про завершення голосування та ухвалене рішення.

4.1.18. Під час проведення таємного електронного голосування:

- Секретаріат Загальних зборів (конференції) спільно з Лічильною комісією формулює тексти питань, що виносяться на голосування, для їх внесення в електронні форми (бюлетені) у відповідному інформаційному сервісі та гарантують їхню автентичність під час процедури електронного голосування;

- підрахунок кількості делегатів, які взяли участь у голосуванні, а також кількості голосів за варіанти голосування здійснюється автоматизовано за допомогою інформаційного сервісу, який використано для формування електронного бюлетеня;
- голоси делегатів, які не взяли участь у голосуванні, вважають «НЕДІЙСНИМИ»;
- по закінченню голосування головуєчий надає слово представнику Лічильної комісії для ознайомлення делегатів зборів (конференції) з результатами голосування та зачитування протоколу Лічильної комісії;
- головуєчий онлайн-зборів (конференції) ставить на відкрите електронне голосування питання про затвердження результатів електронного голосування та протоколу Лічильної комісії.

4.1.19. Протокол Загальних зборів (конференції), включно з результатами електронних (відкритих чи закритих) голосувань, який має бути розміщений на вебсайті Асоціації протягом 5 робочих днів після завершення заходу.

Один примірник в обов'язковому порядку зберігається у новообраного президента Асоціації, один – у головуєчого, один – в апараті Президії.

Витяги з протоколу можуть надаватися на вимогу делегатів Загальних зборів (конференції) та іншим особам відповідно до нормативних документів ГО «АППУ» та чинного законодавства України.

СТАТТЯ 5.

ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Якщо під час Загальних зборів (конференції) виникають критичні технічні проблеми, то такий захід переривається до їх усунення. До критичних технічних проблем Загальних зборів (конференції), зокрема, відносяться:

- збої у роботі інформаційного сервісу відеоконференції;
- втрата зв'язку головуєчим чи секретарем, чи доповідачами з відеоконференцією, або мають збої у роботі пристроїв передавання зображення чи звуку;

- частина делегатів втратила зв'язок з відеоконференцією і їх кількість є недостатньою для прийняття рішень.

5.2. У разі виникнення перерви Загальних зборів (конференції) через критичні технічні проблеми Секретаріат повідомляє делегатам інформацію про причини перерви та час поновлення роботи.

5.3. Якщо Загальні збори (конференція) перервані під час голосування, то таке голосування проводиться повторно після поновлення роботи.

5.4. Загальні збори (конференція) не перериваються у разі виникнення некритичних технічних проблем (зокрема, у разі, якщо частина делегатів втратила зв'язок з відеоконференцією, але їх кількість є достатньою для прийняття рішень тощо).

5.5. У разі оголошення повітряної тривоги у місті, де знаходяться керівні органи Загальних зборів (конференції), вони переходять у безпечне місце.

5.6. У разі оголошення повітряної тривоги у місті, де знаходяться учасники

(делегати) Загальних зборів (конференції), слід негайно повідомити про це головуючого і Секретаріат, який має запропонувати подальший порядок комунікації.

СТАТТЯ 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Питання, що не врегульовані цим Положенням, повинні вирішуватись шляхом погодження та ухвалення відповідних рішень більшістю учасників Загальних зборів (конференції).

7.2. Це Положення обговорюється, схвалюється та затверджується Президією Асоціації і може бути змінене та доповнене Загальними зборами (конференцією).

7.3. Положення набирає юридичної сили з моменту його затвердження Президією ГО «АППУ».